

Утвержден
Решением единственного Учредителя
ЧОУДПО «Амурский энергетик – АО «ДРСК»
от 02.06.2021 г № 1-АЭ



Генеральный директор АО «ДРСК»

Ю.А. Андреев
Ю.А. Андреев

УСТАВ

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Амурский энергетик»**

г. Благовещенск

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский энергетик» (далее по тексту - Учреждение) создано и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также в соответствии с решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский энергетик».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧОУ ДПО «Амурский энергетик».**

Предыдущее полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат», сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ННОУ «Учебно-курсовой комбинат».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28.

1.4. Единственным учредителем Учреждения является Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (сокращенное наименование – АО «ДРСК»), местонахождение: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 32 (далее по тексту - «Учредитель»).

1.5. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовой статус Учреждения определяется Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Форма собственности – частная. Тип учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

2.4. Для осуществления своей деятельности Учреждение наделяется имуществом на праве оперативного управления. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель.

2.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

2.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.8. Учреждению принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенное на эти доходы имущество.

2.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает в Учреждении с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.11. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

2.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.15. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также в соответствии с решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является способствование повышению профессиональных знаний, приобретению знаний и повышению деловых и профессиональных качеств граждан, развитие и совершенствование дополнительного профессионального образования. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

3.3. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.4. Для реализации цели создания и деятельности, Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- основной вид деятельности: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам рабочих, служащих и специалистов Учредителя, других предприятий, организаций и учреждений, незанятого населения в соответствии с выбранной профессией;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительные общеразвивающие программы, программы профессионального обучения;
- научные исследования и разработки;
- наем рабочей силы и подбор персонала;
- предоставление мест для временного проживания;
- сдача внаем жилого и нежилого недвижимого имущества Учреждения;
- управление недвижимым имуществом Учреждения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание иных услуг в области охраны труда;

- оказание организационных, консультационных услуг;
- организация обучения персонала контрагентов в сторонних организациях;
- разработка, изготовление и реализация методической литературы, бланков, наглядных пособий

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории РФ, а также на территориях других государств, в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

4.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.3.1 основные профессиональные образовательные программы:

4.3.1.1. образовательные программы дополнительного профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов;

4.3.1.2. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.3.2. дополнительные образовательные программы:

4.3.2.1. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4.3.2.2 дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Программы утверждаются Директором Учреждения, и при необходимости согласовываются с Заказчиком и соответствующими государственными и муниципальными органами.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы (учебы);
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам;
- с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- в форме экстерната.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер и форма оплаты разрабатываются и утверждаются Директором Учреждения после предварительного согласования с Учредителем.

4.8. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) определение содержания и продолжительности обучения по конкретными образовательным программам;

3) разработка и утверждение образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5) предоставление Учредителю и ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Функции высшего органа управления Учреждением осуществляет его Учредитель – АО «ДРСК».

6.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителем единолично, оформляются и доводятся до сведения Учреждения в письменной форме

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использование его имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение направлений расходования средств Учреждения;
- избрание и досрочное прекращение полномочий исполнительного органа Учреждения, в том числе принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- привлечение дополнительных денежных средств в Учреждение;
- наделение Учреждения дополнительным имуществом;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование форм и размеров оплаты труда сотрудников Учреждения;
- согласование форм и размера оплаты обучения в Учреждении;

- утверждение годового финансового плана (скорректированного финансового плана) и отчетов о его исполнении;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса (финансовой отчетности), принятие решения о направлениях использования прибыли, полученной по результатам финансового года;
- избрание ревизионной комиссии Учреждения (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции исполнительного органа Учреждения;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях по территориальному и иным признакам, а также в международных организациях;
 - одобрение сделок, предусмотренных ст. 27 Федерального закона «Об некоммерческих организациях»;
 - предварительное одобрение коллективного договора, соглашений, заключаемых Учреждением в рамках регулирования социально-трудовых отношений.

6.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Учреждения.

6.6. Текущее управление деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

6.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности на представительство интересов Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Директора;
- совершает сделки от имени Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных ст. 27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, по согласованию с Учредителем поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения после предварительного согласования с Учредителем;
- утверждает формы и размер оплаты обучения в Учреждении после предварительного согласования с Учредителем;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, утверждение которых не отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- по согласованию с Учредителем открывает расчетные и иные счета Учреждения в банках и других кредитных учреждениях;
- предоставляет Учредителю годовые отчеты о финансовой и образовательной деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

6.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за исполнение решений Учредителя Учреждения.

6.10. Права и обязанности Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым в письменной форме между Учредителем и Директором. Трудовой договор с Директором Учреждения от имени Учредителя подписывается единоличным исполнительным органом Учредителя.

6.11. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

6.12. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 1 (один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ревизионная комиссия избирается в составе трех человек: Председателя и двух членов комиссии.

7.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

7.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением имущество (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащего ему на праве собственности иного имущества, при их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8.6. Учреждение действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- собственные средства Учредителя;
- кредиты банков и других кредиторов;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, предоставляемых Учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

8.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его отдельном балансе.

8.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с уставом образовательной организации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.11. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- с письменного согласия Учредителя сдавать имущество в аренду;
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.12. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

• В целях обеспечения текущей деятельности Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего распорядка работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности;
- программа развития Учреждения;
- образовательные программы;
- годовой календарный учебный план и расписание занятий;
- положение об оплате труда и премировании работников;
- должностные инструкции;
- порядок реализации образовательных программ;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- положение о договорной работе;
- положение об общем собрании работников;
- положение о педагогическом совете;
- нормы профессиональной этики;
- иные документы.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.

11.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Дата принятия распоряжения
 « 22.06.2021 » № 156-р
 Дата внесения данных в Единый
 государственный реестр юридических лиц
 « 06 » 07 2021
 Регистрационный №
 2212800096540
 Ведомственный № 2814010082
 Начальник Управления Министерства
 юстиции Российской Федерации
 по Амурской области
 Г.Б. Лагузенко



Handwritten signature of G.B. Laguzenko



Ю.А. Андреевко
 02.06.2021 г.
 Генеральный директор АО «ДРСК»
 всего пронумеровано,
 прошнумеровано, срездлено печатью
 10 (десять) листов

Инициалы ИФНС
 № 1 по
 Амурской области
 наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 06 июля 2021 года
 ОГРН 1042800019754
 ГРН 2212800096540
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Инициалы
 Руководитель регистрирующего органа



ОТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
 № 1042800019754 Дата 06.07.2021