

**Приложение 2 к решению ПАО «ДЭК»
(протокол № 10/2018 от 26.02.2018 г.)**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ЧОУ ДПО «АМУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИК»**

Благовещенск 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ-----	2
ГЛОССАРИЙ-----	3
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	7
2.ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ-----	7
3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ -----	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛА -----	11
5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ПРИНЦИПОВ ПОЛИТИКИ-----	13
5.1. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ В ПРАКТИКУ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР-----	13
5.2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. -----	14
5.3. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ-----	14
5.4. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.-----	15
5.5. РАССМОТРЕНИЕ И ПРОВЕРКА СООБЩЕНИЙ О ВОЗМОЖНЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ. -----	15
5.6. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ. -----	15
5.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО - НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ, В Т. Ч. С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ-----	17
6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ-----	17
7. СИСТЕМНОСТЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ-----	19
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ-----	19
ПРИЛОЖЕНИЕ -----	20

Глоссарий

Учреждение	ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»
Учредитель	ПАО «ДЭК»
Работник	Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Учреждением.
Комиссия по этике	Постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, целью деятельности которого, является обеспечение соблюдения работниками норм корпоративной этики и минимизация/исключение рисков, связанных с возможным возникновением конфликта интересов в Учреждении.
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Учреждением, декларирующий проведение Учреждением настоящей Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.
Бизнес-процесс	Регулярная последовательность функций (операций, работ), направленных на создание результата, представляющего ценность для Учреждения.
Взятка	Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Декларант	Работник, занимающий должность/кандидат, претендующий на занятие должности, замещение которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными документами (актами) Учреждения возлагает на работника/кандидата обязанность представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи и близких родственников.

Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в Учреждении, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Учреждения или государства (ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Кандидат	Физическое лицо, претендующее на занятие должности, замещение которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными документами (актами) Учреждения возлагает на него обязанность представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи и близких родственников.
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки,

	<p>получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения (п. 1 ст. 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции)).</p>
Коррупционное правонарушение	<p>Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность.</p>
Личная заинтересованность	<p>Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругом/супругой, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супруга/супруги и супругами детей), а также гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.</p>
Линия доверия	<p>Специализированные коммуникационные каналы обратной связи с работниками и третьими лицами (контрагентами) с целью получения от них обращений по вопросам противодействия совершению работниками коррупционных правонарушений, совершенствованию деятельности Учреждения.</p>
Лица, состоящие в свойстве (с работником)	<p>Братья и сестры супруга (супруги), родители супруга (супруги), дети супруга (супруги) и супруги детей.</p>
Личная выгода	<p>Заинтересованность работника и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ (Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности)</p>

Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятокополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятокополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Предупреждение коррупции	Деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами (актами), обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Противодействие коррупции	Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона о противодействии коррупции): <ul style="list-style-type: none"> - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Руководители	Единоличный исполнительный орган независимо от наименования должности; директор/исполнительный директор; заместители единоличного исполнительного органа; заместители директора/исполнительного директора, главный бухгалтер, руководители прямого подчинения единоличному исполнительному органу/директору/исполнительному директору, а также руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений Учреждения.
Сведения о доходах	Сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах,

	имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи и близких родственников, представляемые декларантами.
Члены семьи и близкие родственники (лица, находящиеся в близком родстве)	Супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика ЧОУ ДПО «Амурский энергетик» (далее - Политика) - документ, определяющий основные цели, задачи, принципы и направления деятельности по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении, а также обеспечению соблюдения Учреждением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность Учреждения и его работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности в целях совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

1.3. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками и руководителями Учреждения.

1.4. Контрагенты Учреждения обязаны соблюдать положения настоящей Политики, если это прямо указано в договоре, заключенном Учреждением с контрагентом.

1.5. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Учреждения в сети интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции.

1.6. Настоящая Политика утверждается и, при необходимости, актуализируется Учредителем (ПАО «ДЭК») Общества.

1.7. Разработка настоящей Политики и изменений к ней осуществляется Директором Учреждения или уполномоченным им соответствующим приказом лицом.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

2.1. Правовую основу деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и

манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 511-р «Об утверждении Стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации»;

- Протокол Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности от 10.07.2012 № А-60-26-8;

- Поручения Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № ДМ-П17-2666 о реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

- Поручения Правительства Российской Федерации от 01.10.2014 № РД-П17-7398 о разработке и принятии нормативных правовых актов Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, государственными корпорациями (компаниями), организациями, созданными на основании федеральных законов, иными организациями, включенными в перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013;

- Анतिकоррупционная хартия российского бизнеса, утвержденная Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, Российским союзом промышленников и предпринимателей, Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия» и Общероссийской общественной организацией «ОПОРА России» 21.09.2012.

2.2. Работники и руководители Учреждения должны соблюдать требования настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом о противодействии коррупции, предусматривающие запрет/ограничение на совершение следующих деяний:

- злоупотребление должностными полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- коммерческий подкуп;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего.

2.3. Работники и руководители Учреждения должны соблюдать принципы и нормы международного права, закрепленные в конвенциях, ратифицированных Российской Федерацией, и международных договорах, подписанных Российской Федерацией, в том числе ратифицированных:

- Федеральным законом Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок».

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

3.1. **Цель** настоящей Политики - формирование единого подхода к разработке и осуществлению разносторонних и последовательных мер по предупреждению (профилактике), устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников, контрагентов, руководителей Учреждения к коррупционным проявлениям.

3.2. **Задачи** настоящей Политики:

- формирование у работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции;
- определение основных направлений разработки и осуществления мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- снижение рисков вовлечения работников и руководителей Учреждения в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников и руководителей Учреждения знать и соблюдать основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение предупреждения коррупционных проявлений и определение ответственности за коррупционные проявления;
- обеспечение возмещения вреда, причиненного Учреждению коррупционными проявлениями;
- обеспечение формирования антикоррупционного корпоративного сознания в Учреждении.

3.3. **Принципы** настоящей Политики:

- **Принцип соответствия Политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам:**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, а также локальным нормативным документам (актам) Учреждения.

- **Принцип личного примера руководства:**

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- **Принцип вовлеченности работников Учреждения:**

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции в Учреждении:**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в

коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий в Учреждении:

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, приносят значимый и эффективный результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководителей Учреждения за реализацию Политики.

Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы и (или) отдельных работников Учреждения, совершивших или допустивших коррупционные правонарушения.

- Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности:

Информирование контрагентов Учреждения и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛА

4.1. Ответственными за реализацию настоящей Политики в Учреждении являются:

- Директор Учреждения;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Комиссия по этике.

4.2. Директор Учреждения:

- определяет цели, задачи и принципы настоящей Политики;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики в Учреждении.
 - отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию целей, задач и принципов настоящей Политики, включая определение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль;
 - осуществляет взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, юридическими и физическими лицами, подразделениями служб безопасности других организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также обеспечения внутренней безопасности Учреждения.
 - Обеспечивает вынесение отчетов о реализации мероприятий по соблюдению настоящей политики на рассмотрение Учредителя (ПАО «ДЭК»).

4.3. Заместитель директора по учебной работе:

- знакомит работников Учреждения с настоящей Политикой посредством корпоративной системы документооборота;
- разрабатывает программу антикоррупционных мероприятий, организывает и обеспечивает проведение мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет контроль соответствия антикоррупционной деятельности Учреждения требованиям, налагаемым на нее законодательством Российской Федерации и иными обязательными для исполнения регулирующими документами (через корпоративные процедуры);
- проводит контрольные и аналитические процедуры, направленные на выявление и оценку рисков коррупционных правонарушений;
- разрабатывает контрольные мероприятия/рекомендации, направленные на минимизацию рисков совершения коррупционных правонарушений;
- организует работу «Линии доверия» Учреждения;
- организует рассмотрение и проводит проверку сообщений, поступивших на «Линию доверия» Учреждения, а также иными способами, о случаях склонения работников к совершению коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о возможных фактах совершения коррупционных и иных правонарушений работниками и (или) контрагентами Учреждения;
- проводит проверку Сведений о доходах на предмет наличия признаков реального и (или) потенциального конфликта интересов;
- организует обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения и по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору Учреждения;
- участвует в осуществлении взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями по вопросам противодействия и профилактики коррупции;
- осуществляет разработку локальных нормативных документов (актов) Учреждения в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициирует их актуализацию по мере необходимости.
- осуществляет мероприятия по проверке кандидатов при приеме на работу в Учреждение, на предмет выявления и предупреждения попыток трудоустройства в Учреждение лиц, представляющих угрозу для внутренней безопасности Учреждения;
- проводит проверку достоверности Сведений о доходах, представляемых декларантами;

4.4. Комиссия по этике, в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами (актами) Учреждения, осуществляет рассмотрение, принимает решения о проведении проверок (служебных расследований, доп. проверок и др.), разрабатывает и выдает рекомендации по вопросам, связанным с соблюдением работниками норм

корпоративной этики, требований о предотвращении/урегулировании конфликта интересов, законодательства РФ и локальных нормативных документов (актов) Учреждения в сфере противодействия коррупции и др.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ПРИНЦИПОВ ПОЛИТИКИ

5.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур

5.1.1. Учреждение осуществляет внедрение антикоррупционных стандартов в корпоративную культуру посредством утверждения Кодекса корпоративной этики, который определяет:

- общие этические принципы и правила деятельности Учреждения;
- этические принципы и правила поведения работников, направленные на формирование добросовестного поведения работников.

5.1.2. В Учреждении принимаются меры по формированию у работников и контрагентов Учреждения антикоррупционной культуры путем информирования всех заинтересованных лиц и систематического обучения работников.

5.1.3. Учреждение прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. С этой целью проводятся процедуры проверки контрагентов на наличие у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.1.4. Учреждение проводит процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки и т.п.).

5.1.5. Работники Учреждения уведомляют руководителей Учреждения об известных работнику совершаемых или предполагаемых сделках, имеющих признаки конфликта интересов.

5.1.6. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения («Линия доверия») о фактах или признаках коррупционных действий.

5.1.7. Учреждение осуществляет проверку, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными документами (актами) Учреждения, Сведений о доходах, с целью выявления конфликта интересов, фактов аффилированности и иных злоупотреблений;

5.1.8. Работники, замещающие должности, входящие в Перечень должностей ЧОУ ДПО «Амурский энергетик», подверженных коррупционным рискам (приложение к настоящей Политике), своевременно - в порядке и сроки, предусмотренные локальными нормативными документами (актами) Учреждения, уведомляют

Учреждение и/или иные органы, предусмотренные законодательством РФ (Минэнерго России, Правительство РФ и др.):

- об источниках доходов работника и о последующих в них изменениях;
- о юридических лицах, в которых работник владеет самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) акциями (долями, паями);
- в случае изменений во владении акциями (долями, паями) в юридических лицах, за исключением случаев изменений во владении ценными бумагами, котирующимися на рынке;
- об известных работнику совершаемых или предполагаемых сделках, имеющих признаки конфликта интересов.

5.1.9. Учреждение признает обмен подарками с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам делового этикета, требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным документам (актам), а также не создают риска деловой репутации для Учреждения и его работников.

5.1.10. Все финансовые операции отражаются в бухгалтерском учете Учреждения с достаточным уровнем детализации, задокументированы и доступны для проверки. Искажение или фальсификация управленческой и (или) бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены. В Учреждении запрещена регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, а также ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых Учреждением регистров бухгалтерского учета.

5.1.11. Учреждение требует от работников соблюдения настоящей Политики, информируя о требованиях настоящей Политики и санкциях за их нарушения путем размещения настоящей Политики в свободном доступе на корпоративном сайте в сети интернет, а также путем включения их в трудовые договоры работников Учреждения.

5.2. Консультирование и обучение работников Учреждения.

В Учреждении проводится обучение и информирование работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе:

- проведения информационно-разъяснительной работы для новых (вновь принятых) работников Учреждения, включающего информацию о настоящей Политике;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;
- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.

5.3. Внутренний контроль и аудит

5.3.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов (актов) Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

5.3.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки

законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

5.4. Оценка коррупционных рисков.

5.4.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

5.4.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных процессов в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

5.5. Рассмотрение и проверка сообщений о возможных фактах коррупции.

5.5.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием.

5.5.2. Учреждение формирует комплекс эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

5.6. Управление конфликтом интересов.

5.6.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение организует мероприятия по управлению конфликта интересов: осуществляет меры по профилактике (предотвращению), выявлению, и урегулированию конфликта интересов.

5.6.2. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, членов их семей и близких родственников прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.6.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

5.6.4. Учреждением проводится тщательная проверка всех поступающих сведений о наличии признаков реального и (или) потенциального конфликта интересов с целью получения объективного, обоснованного подтверждения или опровержения информации о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов.

5.6.5. К конфликту интересов Учреждение относит:

- осуществление работником операций с финансовыми инструментами, валютой или товаром с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при исполнении им должностных обязанностей;
- совмещение работником исполнительных и контрольных функций, позволяющее использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;

- использование работником конфиденциальной информации, которая не требуется для выполнения его должностных обязанностей, с целью получения личной выгоды;
- превышение работником своих должностных обязанностей с целью получения личной выгоды;
- прием на работу или изменение должностных обязанностей работника Учреждения, находящегося в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;
- создание препятствий одним работником надлежащему и своевременному выполнению своих должностных обязанностей другим работником, в том числе с целью получения личной выгоды;
- участие работника и/или лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве в деятельности контрагентов Учреждения, подразумевающее предпочтение работником интересов одного контрагента в ущерб интересам другого с целью получения личной выгоды и/или предпочтение работником собственных интересов в ущерб интересам контрагента с целью получения личной выгоды;
- противоречие между интересами Учреждения и интересами иных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей при условии, что работник Учреждения является работником/конечным бенефициаром/ должностным лицом иного юридического лица/индивидуального предпринимателя и добросовестное исполнение работником Учреждения своих обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица или участия/владения иным юридическим лицом невозможно;
- иные ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.

5.6.6. С целью управления конфликтом в Учреждении:

5.6.6.1. Утверждается Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение о конфликте интересов).

Положение о конфликте интересов устанавливает:

- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- требования к работникам Учреждения по предотвращению возникновения и (или) урегулирования конфликта интересов в т. ч. обязанности работников по раскрытию информации о конфликте, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок раскрытия конфликта интересов работниками и порядок его предотвращения и (или) урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- способы получения/информирования о наличии и/или угрозе возникновения конфликта интересов;

- ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

5.6.6.2. Создается специальный коллегиальный орган (Комиссия по этике), функцией которого является в т. ч. оказание содействие Учреждению в урегулировании конфликта интересов и разрешении возникающих предконфликтных ситуаций, а также в осуществлении мер по предупреждению коррупции/в формировании неприятия коррупционного поведения.

5.7. Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции, в т. ч. с правоохранительными органами

5.7.1. Учреждение стремится к недопущению привлечения Учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе, устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением,

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.7.2. В Учреждении устанавливается порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, а также досудебный порядок обжалования их действий.

5.7.3. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Работникам Учреждения запрещается привлекать или использовать контрагентов, посредников, агентов, совместные предприятия и/или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6.2. Работникам Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать,

просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.3. Руководители Учреждения должны поддерживать высокие этические нормы, формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя меры по доведению до работников Учреждения принципов Политики.

6.4. Любой работник Учреждения или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий (бездействия), а также действий (бездействия) или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

6.5. Не допускаются подарки от имени Учреждения в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

6.6. Подарки, которые работники могут предоставлять от имени Учреждения другим лицам и организациям (контрагентам), либо которые работники в связи с их работой в Учреждении могут получать от других лиц и организаций (контрагентов), а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые могут осуществляться от имени Учреждения, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям законодательства РФ, настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики, другим локальным нормативным документам (актам) Учреждения.

6.7. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения.

6.8. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих, членов их семей и близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими иной выгоды.

6.9. Работники Учреждения не могут быть подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии), если они сообщили о предполагаемом факте коррупции и отказались дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7. СИСТЕМНОСТЬ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений деятельности, в том числе:

- разрабатывает и внедряет адекватные контрольные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, осуществляет их анализ и корректировку;

- в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

7.2 Учредитель (ПАО «ДЭК») ежегодно рассматривает и утверждает Отчет о выполнении антикоррупционных мероприятий, в состав которого включена информация о соблюдении требований Политики.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными документами (актами) Учреждения и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

8.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»,
подверженных коррупционным рискам

- Директор Учреждения;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Главный бухгалтер;
- Начальник хозяйственного отдела.