

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Амурский энергетик»  
(ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»)**

**Утверждаю**

Директор  
ЧОУ ДПО «Амурский энергетик»



О.Ю. Рыбак

2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧОУ ДПО «АМУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИК»**

**Благовещенск 2016**

## **1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающихся - информация, необходимая педагогическим работникам в связи с необходимостью организации образовательного и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся в ЧОУ ДПО «Амурский энергетик» (далее - Учреждение).

1.3. Положение определяет права и обязанности педагогических работников и обучающихся, порядок использования персональных данных в педагогических целях, а также порядок взаимодействия по поводу их сбора, документирования, хранения и уничтожения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

## **2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.**

2.1. Состав персональных данных обучающихся:

- Сведения о месте работы, должности, стаже работы;
- Паспортные данные;
- Сведения об имеющемся образовании;
- Адрес места жительства;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

## **3. Создание, обработка и хранение персональных данных обучающихся.**

3.1. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путём:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия обучающимся в получении образования;
- в) обеспечения безопасности;
- г) контроля качества обучения;
- д) обеспечения сохранности имущества обучающихся и Учреждения.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся следует получать у работодателя обучающегося, с которым заключен договор оказания образовательных услуг, либо лично у обучающегося.

3.2.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в его личное дело, классный журнал, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающихся в педагогических и служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК методиста учебной части.

3.5. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Директор Учреждения;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Методист;

4.2. Другие организации.

Надзорно -контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

#### **5. Защита персональных данных обучающихся.**

5.1. При передаче персональных данных обучающихся с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица школы, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающиеся имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Обучаемый при отказе ответственных лиц в Учреждении исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме директору Учреждения о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера обучаемый имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от руководства Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося.

5.3. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения должностными лицами трудовой функции.

5.4. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе их представителям, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.5. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

## **6. Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными обучающимися**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

г) освобождение от занимаемой должности;

д) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.